# **DEDICACE**

JE DEDIE CE TRAVAIL A MES TRES CHERS PARENTS

# **REMERCIEMENTS**

Des sincères remerciements vont à l’endroit de :

* Monsieur le Représentant Résident de L’Iai-Cameroun, Armand Claude ABANDA;
* Monsieur NGALE Jean-Michel Directeur General de Team Information System quia bien voulu nous recevoir dans sa structure pour ce stage académique ;
* Monsieur Momo Arnaud, notre Encadreur Professionnel ;
* Madame NDJATHE Germaine, Notre Encadreur Académique ;
* A tout le personnel de Team Information System ;
* Monsieur Eweba Yves Olivier, pour ses précieux conseils et son soutien moral ;
* Tous nos enseignants et personnels Administratif de L’Iai-Cameroun ;
* Toute la famille ELLA EWANE, pour le soutien, moral, financier et physique ;
* Madame LIAPI MBEKE Geneviève, pour son soutien moral et financier ;
* Tous nos camarades de promotion et collègues pour leur soutien moral ;
* Toutes les personnes qui nous ont accompagnés de près ou de loin lors des moments de doute et de faiblesse pendant la rédaction de ce rapport de stage ;

# **GLOSSAIRE**

**TEAMIS :** Team information system

# **LISTES DES TABLEAUX**

# **LISTES DES FIGURES**

[Figure 1: Organigramme de TEAMIS 18](#_Toc360014556)

[Figure 2: Plan de localisation de TEAMIS 19](#_Toc360014557)

# **RESUME**

Dans le cadre de notre formation à l’Institut Africain d’Informatique, nous sommes amenés  
à effectuer un stage académique en entreprise dans le but de nous imprégner du monde  
professionnel et développer de nouvelles compétences. Nous avons ainsi effectué un stage  
académique d’une durée de quatre (04) mois au sein de TEAM INFORMATION SYSTEM SARL, société spécialisée dans l’offre des services informatiques. Il nous a été attribué le thème de : **« Mise sur pied d’une plateforme de gestion et de suivi des audiences des personnalités administratives »**. Dans l’optique de réaliser notre thème d’étude, nous avons tout d’abord eu à étudier l’entreprise en recueillant des informations sur celle-ci, en étudiant le système manuel et les besoins auxquels va répondre notre projet d’étude. Ensuite, nous avons effectué une analyse du problème posé, avons ébauché sur une conception détaillée, avons présenté la réalisation de notre projet. Tout ceci en élaborant différents dossiers (insertion, cahier des charges, analyse, conception, réalisation et guide de déploiement). Notre travail au sein de cette structure a consisté à mettre sur pieds un système précis.

# **ABSTRACT**

As part of our training at the institute, we are required to undertake an academic  
internship in a company in order to immerse ourselves in the Professional world and develop  
new skills. We conducted a four-month academic internship at Team Information System Sarl, a company specializing in the provision of IT services. We have been given the theme of: "**establishment of a platform for management and follow-up of the hearings of the administrative personalities."** In order to realize our topic of study, we had first to study business in gathering information on it, by studying the manual system and needs to answer our research project. Then, we conducted an analysis of the problem, drafted on a detailed design, and presented our project. All this by developing different folders (insertion, specification, analysis, design, implementation and deployment guide). Our work in this structure was to set up a specific system.

# **SOMMAIRE**

[**DEDICACE** 1](#_Toc360124482)

[**REMERCIEMENTS** 2](#_Toc360124483)

[**GLOSSAIRE** 3](#_Toc360124484)

[**LISTES DES TABLEAUX** 4](#_Toc360124485)

[**LISTES DES FIGURES** 5](#_Toc360124486)

[**RESUME** 6](#_Toc360124487)

[**ABSTRACT** 7](#_Toc360124488)

[**SOMMAIRE** 8](#_Toc360124489)

[**INTRODUCTION GENERALE** 10](#_Toc360124490)

[**DOSSIER D’INSERTION** 11](#_Toc360124491)

[**INTRODUCTION** 12](#_Toc360124492)

[I- Présentation Générale De Team Information System 13](#_Toc360124493)

[II- Processus D’Insertion 14](#_Toc360124494)

[4. Situation géographique 18](#_Toc360124495)

[**CONCLUSION** 19](#_Toc360124496)

[**Deuxième partie** 20](#_Toc360124497)

[**CAHIER DES CHARGES** 20](#_Toc360124498)

[**INTRODUCTION** 21](#_Toc360124499)

[**I-** **Contextes et objectifs** 22](#_Toc360124500)

[1) contexte 22](#_Toc360124501)

[Ii- **Expressions des besoins** 23](#_Toc360124502)

[1- Besoins fonctionnels 23](#_Toc360124503)

[2- Besoins non fonctionnels 24](#_Toc360124504)

[III- RESSOURCES 25](#_Toc360124505)

[1- RESSOURCES MATERIELLES 25](#_Toc360124506)

[2- RESSOURRCES LOGICIELLES 26](#_Toc360124507)

[3- RESSOURCES HUMAINES 26](#_Toc360124508)

[IV- PLANNIFICATION DU PROJET 27](#_Toc360124509)

[1- Etapes du projet 27](#_Toc360124510)

[2- Planning Prévisionnel 28](#_Toc360124511)

[v- EVALUATION DU COUT DU PROJET 29](#_Toc360124512)

[1- Cout Des Ressources Matérielles 29](#_Toc360124513)

[Vi- CONTRAINTES DE réalisation ET LIVRABLES DU PROJET 30](#_Toc360124514)

[1- Contraintes Méthodologique 30](#_Toc360124515)

[2- Critères d’acceptabilité et de Réception 31](#_Toc360124516)

[3- Les Livrables 31](#_Toc360124517)

[Conclusion 32](#_Toc360124518)

[Troisième partie 33](#_Toc360124519)

[Dossier d’ANALYSE 33](#_Toc360124520)

[INTRODUCTION 34](#_Toc360124521)

[I- Etude De L’existant 35](#_Toc360124522)

# **INTRODUCTION GENERALE**

Au centre d’un monde où la circulation des biens et services suit la mode du numérique,  
les aptitudes, les connaissances et les capacités dans ce domaine se font de plus en plus solliciter au sein des entreprises. L’Institut Africain d’Informatique (IAI) représentation du Cameroun (Centre d’Excellence Technologique PAUL BIYA) exige aux étudiants de deuxième année que nous sommes, d’effectuer un stage académique d’une durée de quatre (4) mois dans une structure ; stage au cours duquel l’étudiant devra mettre en pratique les notions apprises en cours ; notions que jusque-là n’était que théorie. Ce stage académique a pour but de compléter la formation a l’aide des cours appris en classe et a la fin du stage obtenir un Diplôme de Technicien Supérieur (DTS). Ainsi, dans le souci de combiner la pratique a la théorie nous avons sous demande été admis en qualité de stagiaire académique par l’entreprise TEAMIS et placé sous le thème : **« Mise sur pieds d’une plateforme de gestion et de suivi des audiences des personnalités administratives.** Concevoir un système qui viendrait résoudre ce problème est la tache qui nous a été attribué. Le présent document vient ainsi présenter notre travail depuis notre arrivée au sein de la structure jusqu’à la première utilisation du système ayant fait l’objet de notre analyse.

**PREMIERE PARTIE**

# **DOSSIER D’INSERTION**

**Résumé** :

Inséré dans le monde professionnel pour y acquérir l’indispensable qui complète notre  
formation initiale, nous avons été amenés à effectuer un stage à Team Information System SARL. Cette partie est essentiellement consacrée à la description de notre structure d’accueil et aux situations de notre intégration au sein de cette dernière.

Aperçu :

INTRODUCTION

1. Présentation Générale de Team Information System
2. Processus D’Insertion
3. Les Ressources
4. Organisation Administrative

Conclusion

# **INTRODUCTION**

Le dossier d’insertion présente principalement l’entreprise qui nous accueille pour notre stage. Il est donc question pour nous ici d’effectuer une présentation générale (Missions,  
organisation administrative, situation géographique) de Team Information System SARL, puis nous ferons une description de notre accueil dans cette structure ainsi que de la façon dont nous nous sommes familiarisé à notre nouvel environnement de travail. Nous avons été retenus à Team Information System SARL basé à Yaoundé, afin d’appliquer les enseignements reçus au cours de la formation et en même temps nous intégrer au monde socioprofessionnel. Dans cette première partie, nous présenterons toutes les étapes allant de notre insertion au sein de **TEAMIS** jusqu’au choix de notre thème de stage.

## Présentation Générale De Team Information System

**Team information System** est une société de services d’ingénierie informatique et compte trois principaux services à savoir le département du génie logiciel (DGL), le département des systèmes et réseaux (DSR) et le service de la comptabilité (SC).

1. **Missions de Teams Information System**

**TEAMIS** est une société de services d’ingénierie informatique. Ses missions sont entre autres :

* De mettre en place des solutions aux besoins des clients ;
* De rechercher de nouvelles opportunités de développement informatique dans les domaines scientifiques et de gestion ;
* De mener à bien l'analyse informatique depuis la prise de connaissance des problèmes jusqu'à la réalisation des solutions.

1. **Département de génie logiciel (DGL)**

* **Missions du DGL**

Le département de génie logiciel est celui-là qui nous a accueillis. Ses missions sont entre autres :

* Réaliser toutes les demandes liées au développement des logiciels ;
* Assurer la maintenance des logiciels présents dans la structure ;
* Proposer des logiciels de gestion a d’autres entreprises.

## Processus D’Insertion

A notre arrivée le lundi 10 juin 2019 à TEAMIS, nous avons été accueillis par M. EWEBA Olivier, après quoi, nous avons été conduits au bureau du Directeur Général qui nous a fait une petite présentation de son entreprise avant de demander à un des employés de nous faire visiter les lieux. Ce fut l’occasion pour nous de découvrir les différents services de l’entreprise à savoir le département du Génie Logiciel, le département des Systèmes et Réseaux et le Service de la Comptabilité.

Nous avons ensuite été conduits au département du génie logiciel qui est le lieu de déroulement de notre stage académique. Après une brève communication avec les employés du service, nos postes de travail nous ont été affectés, après quoi il nous a été communiqué les modalités de notre stage académique. Il nous a été attribué un planning de travail qui s’étendais sur toute la durée de notre stage et là nous avons ensemble débattus et nous nous sommes accordés sur notre thème de stage qui est : ***« la mise sur pied d’une plateforme de gestion et de suivi des audiences des personnalités administratives »***. Dans le souci de résoudre ce thème nous avons pu constater que la prise d’audience au Cameroun n’est pas du tout facile car le processus de demande d’une audience est longue et prend énormément pour la validation l’audience. Nous avons donc pensé que pallier à ce problème grâce à notre plateforme devrait aider beaucoup de personnes et même la personnalité en question car il devrait avoir un gain de temps et serait mieux organiser. Thème qui ne semblait pas facile a réalisé car il fallait gérer les programmes des personnalités ce qui voulait dire qu’il fallait gérer le calendrier mensuel de la personnalité en question et le fonctionnement de son administration chose pas vraiment facile. Suite à cela nous avons rencontrés des difficultés déjà pour nous adaptés au nouveau milieu professionnel car c’était la première fois que nous effectuons un stage, donc il fallait se familiariser à ce milieu. Aussi comprendre le thème nous as pris assez de temps car il fallait réussir l’analyse avant de se lancer dans la réalisation de notre système ce qui nous a retarder dans le timing comme prévu par le cahier des charges de l’établissement.

1. **Ressources**

* **Ressources matérielles**

Nous avons eu à recenser les ressources matérielles du département de génie logiciel de  
TEAMIS, entre autre nous avons :  
▪Deux (2) serveurs distants qui tournent l’un sous Windows et l’autre sur linux ;  
▪ quatre(4)ordinateurs de bureau IBM ;  
▪ six (6)ordinateurs portables identiques (marque HP, 1tera de disque dur, écran LED de  
15 Pouces, 4G de RAM) ;  
▪ un (1)imprimante HP color LaserJet CP1215 ;  
▪ un(1) photocopieuse ;  
▪ une (1)relieuse ;  
▪ Des routeurs CISCO.

* **Ressources logicielles**
* Logiciel client  
  - Windows 7 Professionnel  
  - Windows 10 Professionnel
* Logiciel serveur  
  - Ubuntu Server 16.04 LTS ;  
  - Windows Server 2012;
* **Ressources humaines**

▪ Personnel de maîtrise :

- deux(02) Ingénieurs de conception ;  
- deux(02) Analystes de conception ;  
- deux (02) analystes programmeurs.  
▪ Personnel d’appui  
- un (01) Comptable ;  
- un (01) coursier.

1. **Réalisations**

Cette liste non exhaustive fait état de quelques projets menés à **TEAMIS** :

* Réalisation d’une application informatique dédiée à la remontée des données sur la  
  décentralisation au profil du conseil national de décentralisation ;
* Fourniture et installation d’un système d’informatisation de la gestion des salles de réunions (logiciel et équipements) ;
* Réalisation d’étude en vue de l’informatisation de la collecte des données sur la  
  décentralisation ;
* Etude en vue de l’informatisation de la gestion des salles de réunions dans les services du premier ministre.

1. **Organisation Administrative**

La société **TEAMIS** est un grand groupe qui offre plusieurs services à l’échelle nationale. A sa tête nous avons une direction générale qui est tenue par Mr Yves Olivier EWEBA une direction technique constituée du département du génie logiciel et du département des systèmes et réseaux. Une direction administrative et financière dont dépend le service de la comptabilité.

Direction Générale

Direction Administrative et financière

Direction Technique

Comptabilité

Département Génie logiciel

Département Systèmes et Réseaux

Figure : Organigramme de TEAMIS

## Situation géographique

La société **TEAM INFORMATION SYSTEM** est située à Yaoundé au quartier Awae-Escalier comme nous montre le plan ci-joint :

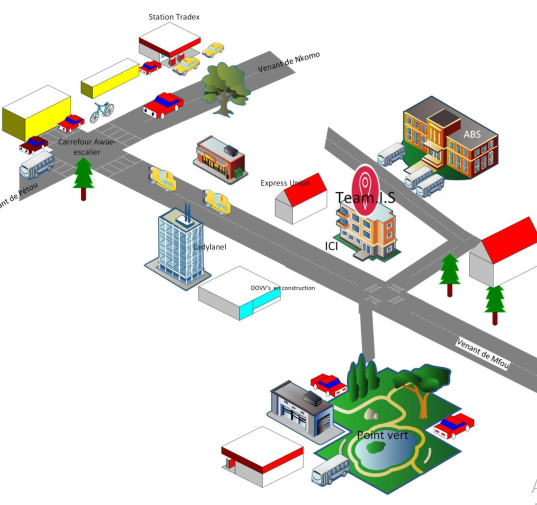


Figure : Plan de localisation de TEAMIS

# **CONCLUSION**

A l’issu de cette période d’insertion au sein de **TEAMIS**, nous avons pu nous imprégner du climat de travail qui y régnait. Il nous a été attribué en tant que stagiaire la lourde tâche de mener à bien notre projet ; projet qui portait sur la gestion des audiences des personnalités administratives. D’où le thème de stage « **Mise sur pied d’une plateforme de gestion et de suivi des audiences des personnalités administratives »** attribué par notre encadreur. **TEAMIS** est un point par excellence qui nous a permis de mettre en pratique nos connaissances et d’apprendre du monde professionnel. Bien que nous avons eu des difficultés lors de notre insertion sur le plan professionnel car s’adapter au nouveau climat n’était pas facile ; et aussi nous avons rencontrées des problèmes lors de la livraison à temps du document car l’analyse du thème n’était pas facile et a pris assez de temps pour la réalisation du projet en question. L’intégration dans cette structure fut un succès. Ceci marque ainsi la fin de la période d’insertion et le début de la phase de rédaction du cahier des charges relatif au thème attribué.

# **Deuxième partie**

# **CAHIER DES CHARGES**

**Résumé :**

Le présent cahier de charges est un document permettant de présenter de  
manière précise les besoins de l’utilisateur en précisant le contexte, les contraintes, les  
couts et le planning du projet. C’est le document qui est l’œuvre du commanditaire du  
projet et qui engage les maitres d’œuvre et d’ouvrage.

Aperçu :

INTRODUCTION

1. CONTEXTES ET OBJECTIFS
2. EXPRESSION DES BESOINS
3. RESSOURCES
4. PLANNIFICATION DU PROJET
5. EVALUATION DU COUT DU PROJET
6. CONTRAINTES DE REALISATION ET LIVRABLES DU PROJET

CONCLUSION

# **INTRODUCTION**

Le succès de tout projet dépend étroitement de la capacité de ses acteurs à respecter point par  
point les clauses définies dans le cahier des charges. Ce document établit de commun accord entre le maître d’œuvre et le maître d’ouvrage pour la réalisation d’un projet présente brièvement le système en place ainsi que les attentes et les objectifs du système à mettre sur pied. Après avoir présenté la société qui nous a accueillis dans la partie précédente, nous allons présenter ici le contexte et les objectifs de notre étude, les différents besoins du futur système, la planification de Gantt, l’évaluation financière et les livrables du système à mettre en place.

# **Contextes et objectifs**

## 1) contexte

TEAMIS est une société camerounaise qui développe des solutions logicielles pour les entreprises. Aux vues de multiples problèmes d’audiences retenus par des personnes dans certains ministères en occurrence. Il est donc impératif pour nous de mettre sur pied une plateforme de gestion et de suivi des audiences des personnalités, car nous avons vues que dans ces ministère la prise d’audiences prend énormément de temps et cela est ~~une faille~~. Il est donc nécessaire de mettre sur pied une plateforme pour pallier à ce problème.

## 2- Objectifs

* Organiser de bout en bout le bon déroulement d’un projet;
* Organiser les ressources nécessaires à l’exécution du projet ;
* Organiser la demande des requêtes ;
* Organiser la gestion des rendez vous des personnalités ;
* Organiser la gestion des audiences ;

# Ii- **Expressions des besoins**

## Besoins fonctionnels

Les besoins fonctionnels listent les opérations réalisables avec l’application, elles  
correspondent également à la manipulation et précisent l’environnement de l’application. Il  
s’agit des fonctionnalités du système. A cet effet, Il s’agit de :

* Gestion des utilisateurs :

La gestion des utilisateurs ici consiste à la configuration des comptes des différents utilisateurs du système on pourra donc enregistrer, modifier, attribuer des droits à un utilisateur ;

* Gestion de la Planification :

Il est question ici de l’organisation dans le temps de la réalisation d'objectifs ou plus précisément de fixer des objectifs et de déterminer les actions permettant de les réaliser il est donc question d’ajouter des phases, ajouter des taches, ordonnancer les taches;

* Gestion des ressources :

La gestion des ressources ici fait référence à l’organisation des ressources nécessaire à la réalisation des objectifs d’un projet (ressources de travails, ressources matériels etc…) il faudra donc ajouter des ressources, mettre à jour la disponibilité des ressources;

* Gestion des Requetes :

Ici ce processus permet de rediger une requete a deposer au service courrier.

* Gestion des Rendez-vous (RDV):

Ici ce processus permet de gérer les prises de rdv avec les services courrier pour l’état d’avancement de la requête ;

* Gestion des audiences :

Ici ce processus permet de gérer les audiences c’est-à-dire prendre e

## 2- Besoins non fonctionnels

Ils accompagnent les besoins fonctionnels et sont généralement les spécificités avec  
lesquelles les besoins fonctionnels doivent être réalisés. Nous entendons par là les besoins qui  
caractérisent le système. On peut citer ici :

✓**Ergonomie :** L’interface de l’application doit être simple d’utilisation afin que  
l’utilisateur puisse l’exploiter sans se référer à des connaissances particulières, en  
d’autres termes, notre application doit être lisible et facile à manipuler par n’importe  
quel utilisateur ;  
✓**Besoins de sécurité :** L’application devra assurer la sécurité des utilisateurs. D’où la  
nécessité de procéder à l’authentification des agents et administrateurs tout en assurant  
la confidentialité de leurs données;

✓**L’extensibilité :** C’est-à-dire qu’il doit y avoir une possibilité d’ajouter de nouvelles  
fonctionnalités ou de modifier celles existantes.

✓**Rapidité et intégrabilité dans d’autres applications :** L’application devra être rapide  
d’utilisation et s’assurer que les modules seront intégrables et utilisables dans d’autres applications ;  
✓**Besoins de haute disponibilité :** Au final il est important que notre application puisse  
fonctionner sur une plateforme hautement disponible et pouvant gérer un nombre élevé  
de requêtes.

# RESSOURCES

Ici il est question de lister toutes les ressources donc le projet aura besoin pour son  
exécution. Nous allons présenter les ressources matérielles, logicielles et aussi les ressources  
humaines.

## RESSOURCES MATERIELLES

Il est question ici de répertorier toutes ressources matérielles nécessaire pour la réalisation  
du projet. Le tableau ci-dessous présente ces différentes ressources, la quantité et son utilité.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Désignations | Caractéristiques | Quantités | Fonctions |
| Ordinateur Desktop | |  | | --- | | Hp Windows Server 2003  4 Go RAM 1Tb DD  2.5 GHz Duo | | 1 | Serveur centrale pour les sauvegardes locales |
| Ordinateur Portable | DELL Windows 10  4 Go RAM 500Gb DD  2.5 GHz Duo i3 | 1 | Appareil pour le développement de l’application |
| Routeur | CISCO Linksys WRT160NL | 1 | Connexion au Switch à travers un réseau sans fil |
| Rames de papaier A4 | Epson 1.5 | 1 | Pour la rédaction et la prise de notes |
| Stylos( bleues et rouges) | Schneider | 6 | Pour les prises de notes |

## RESSOURRCES LOGICIELLES

Dans cette section nous allons ressortir tous les logiciels nécessaires pour la réalisation  
du projet. Le tableau ci-dessous les présente par : désignation, version et description ; Sachant  
que ces outils sont quantifiés à l’unité

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Désignation | Version | Description |
| Ms word | 2013 | Redaction du priojet |
| Ms power point | 2013 | Presentation du projet |
| power AMC | 15.2 | Pour la modélisation de l’analyse |
| Easy php | 14.1 | Système de gestion de bases de données |
| Mozilla | 37 | Navigateur web |
| Google chrome | 30 | Navigateur web |
| Sublime ~~Test~~ Text | 3 | Editeur de Texte |

## RESSOURCES HUMAINES

Ici, nous allons présenter toute l’équipe en charge du projet en quatre (04) champs :  
Nom et Prénom, fonction, titre et rôle.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom & Prénom | Fonctions | Titre | Rôle |
| Mme NJATHE.G | Enseignante à IAI-Cameroun | Ingénieur des travaux informatiques | Encadreur académique |
| Mr MOMO .A | Encadreur professionnel | Manageur | Chef de projet et Encadreur Professionnel |
| ELLA CAMILLE.S | Etudiante à IAI-Cameroun | Elève Ingenieur des travaux informatiques | Développeur |

# PLANNIFICATION DU PROJET

La planification des tâches nous permettra de présenter la répartition des tâches sur des  
intervalles de temps bien délimités. Notre stage durant 16 semaines, nous répartirons notre  
travail sur cette période à travers un chronogramme des activités et un diagramme de GANTT ;

## Etapes du projet

La réalisation d’un tel projet requiert des compétences profondes et diverses car les  
nombreuses tâches qui découlent sont toutes aussi diverses que difficiles pour les non-initiés.  
Chacune de ces tâches représentes ici une étape dans le projet. Elles sont les suivantes :  
➢Elaboration du dossier d’insertion ;  
➢Elaboration du cahier de charge ;  
➢Elaboration du dossier d’analyse :  
 o Conception des domaines d’analyse ;  
 o Correction et validation de l’analyse ;  
➢Elaboration des dossiers de conception et de réalisation

➢Création de la base de données ;  
➢Conception des interfaces ;  
➢Amélioration et validation des interfaces ;  
➢Conception de la partie dynamique du site web ;  
➢Correction et validation ;  
➢Test, amélioration et validation ;  
➢Déploiement et formation.

## Planning Prévisionnel

Chacune des tâches sont représentées dans le diagramme suivant :

# v- EVALUATION DU COUT DU PROJET

## Cout Des Ressources Matérielles

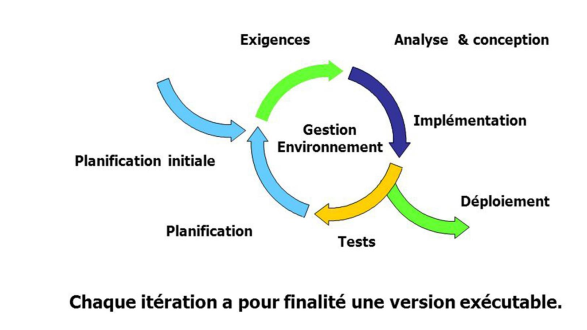
Le matériel nécessaire pour réaliser ce projet une fois présenté, doit avoir une  
l’évaluation financière précise. Le matériel qui est présenté ici est quantifié à l’unité, leurs prix sont référés de la *Mercuriale des prix de 2019.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Désignations | Caractéristiques | Quantité | Prix (CFA) |
| Ordinateur Desktop | Hp Windows Server 2003  4 Go RAM 1Tb DD 2.5 GHz Duo | 1 |  |
| Ordinateur Portable | DELL Windows 8  4 Go RAM 500Gb DD 2.5 GHz Duo i3 | 1 |  |
| Routeurs | CISCO Linksys WRT160NL | 1 |  |
| Rames de format A4 | Epson 1.5 | 1 |  |
| Stylos | BIC | 4 |  |

# Vi- CONTRAINTES DE réalisation ET LIVRABLES DU PROJET

## Contraintes Méthodologique

La méthode à utiliser pour l’analyse de notre application est fonction du langage de  
développement à utiliser. Sous la contrainte d’un langage de programmation orienté objet  
(POO), le choix porte sur le langage de modélisation unifié **UML** (*Unified Modeling Language*)  
et la méthode **2TUP** (*2 Traks Unified Process*).  
Pour le modèle de développement, vue la complexité des tâches, le modèle itératif et  
incrémental (reposant sur l’étroitesse d’interdépendance des étapes, l’évaluation et la  
diminution au fur et à mesure des risques) sera celui à utiliser.



## Critères d’acceptabilité et de Réception

le produit livré sera jugé acceptable si toutes les exigences suivantes sont respectées :  
➢ ***Contrainte de délai*** : délai exigé **quatre (04) mois soit seize (16) semaines** ;  
➢ ***Contrainte de fonctionnalité*** *:* toutes les fonctionnalités demandées doivent être opérationnelles;  
➢ ***Contrainte d’administration*** *:* toutes les attentes doivent être respectées ;  
➢ ***Contrainte d’intégrité*** : l’application doit obéir à une norme de sécurité ;  
➢ ***Contrainte d’effectivité :*** tous les objectifs visés doivent être atteints.

## Les Livrables

Les livrables à fournir à la fin du projet sont les suivants :  
➢ Les fichiers sources du projet ;  
➢ Le script de création de la Base de données ;  
➢ La documentation complète comprenant :  
 • Le dossier d’insertion ;  
• Le dossier de charges de l’application ;  
• Le dossier d’analyse de l’application ;  
• Le dossier de conception de l’application ;  
• Le dossier de réalisation de l’application ;  
• Le guide d’utilisation et d’installation de l’application

# Conclusion

A la fin de cette deuxième phase, nous avons précisé les objectifs, décrit ce que  
l’entreprise attendait de l’application à produire. Un accent a aussi été porté sur les ressources  
et les contraintes nécessaires à la réalisation du projet, sur estimation des coûts probables de ce projet et enfin un planning prévisionnel a été proposé. Cette étude préalable qui constitue notre cahier des charges est le point de départ du dossier d’analyse qui lui apportera une analyse plus détaillée du projet.

# Troisième partie

# Dossier d’ANALYSE

Résumé :

Le présent dossier d’analyse est un document permettant de présenter de manière précise le mode de fonctionnement actuel des audiences au sein de **TEAMIS,** de ce ressortir les limites de ce système et en apporter une solution fiable, abordable, optimale en utilisant une méthode d’analyse précise.

Aperçu :

INTRODUCTION

1. ETUDE DE L’EXISTANT
2. CRITIQUES DE L’EXISTANT ET SOLUTIONS ENVISAGEES
3. PROBLEMATIQUE
4. PRESENTATION DE LA METHODE D’ANALYSE
5. ANALYSE DETAILEE DE LA SOLUTION

CONCLUSION

# INTRODUCTION

Le cahier de charges étant terminé, nous amorçons l’élaboration du dossier *d’analyse* qui  
est l’un des éléments fondamentaux de notre projet. Cette partie permet de décrire le système  
en place, ressortir ses limites et envisager une solution appropriée en spécifiant les outils et  
ressources utilisées dans le but de peaufiner la solution apportée. Ainsi, l’analyse du thème **: «  
Mise sur pied d’une plateforme de gestion et de suivi des audiences des personnalités administratives »** nous permettra de connaître le système de gestion actuel de cette dernière, de ressortir les défaillances du système et de proposer des solutions. Tout au long de cette partie, nous vous présenterons une étude du Système d’Information (SI) à automatiser dont les piliers sont les suivants :

➢ L’étude de l’existant ;  
➢ Une ébauche des solutions à adopter ;  
➢ Une analyse poussée de la nouvelle solution ;

# Etude De L’existant